

Para pesquisas que envolvam a autorização da Secretaria Municipal de Educação de Chapecó, o estudante ou o orientador deverá dirigir-se pessoalmente até o Comitê de Ética da Unochapecó (bloco P) portando a documentação abaixo assinada para dar os demais encaminhamentos.

- 01 cópia do requerimento para pesquisa (em anexo);

OBS: caso o projeto seja encaminhado posteriormente para a análise do Comitê de Ética, deverá ainda encaminhar:

-01 cópia da Declaração de Ciência e Concordância da Instituição Envolvida (em anexo);

- 01 cópia do Termo de Compromisso para Uso de Dados em Arquivos *se necessário (em anexo);

* Poderá ser escolhida a instituição educativa que desejar, porém cada instituição educativa irá comportar um número máximo de estudantes;

*Na SEDUC o prazo para análise será de 15 (quinze) dias úteis, o projeto passará por análise da Comissão de Análise (Portaria 026/2022).

*Devido a pandemia as pesquisas devem ocorrer preferencialmente de forma remota;

*Para pesquisas que irão ocorrer de forma presencial, será necessário apresentar cópia do comprovante de vacinação (completo) contra Covid-19 (a comissão irá analisar o pedido de realização de coleta de dados presencial);

*Após a emissão da Carta de Apresentação, esta estará disponível para retirada no Comitê de Ética, o acadêmico tem 05 (cinco) dias úteis para apresentá-la na instituição educativa, passando esta data, será necessária emissão de nova Carta de Apresentação, ficando vedado o início da pesquisa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPECÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Setor de Estágios e Pesquisa
seduc.estagios@edu.chapeco.sc.gov.br
49 33218580

REQUERIMENTO PARA PESQUISA

1. Requerimento para:

- () Graduação
- () Pós-graduação
- () Mestrado
- () Doutorado
- () Pesquisa financiada

2. NOME DA INSTITUIÇÃO:

3. PROFESSOR ORIENTADOR:

4. NOME DO PESQUISADOR:

Telefone:

E-mail:

5. PROJETO DE PESQUISA – TEMA:

6. CURSO / PERÍODO:

7. LOCAL DE REALIZAÇÃO/DESENVOLVIMENTO DO PROJETO OU PESQUISA:

8. METODOLOGIA / AMOSTRA:

9. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA:

10. RESUMO DA PESQUISA:

10.1. Problema:

10.2. Objetivos:

Geral -

Específicos -

10.3. Justificativa:

10.4. Metodologia:

10.5. Cronograma de execução do projeto:

10.6. Formulários da entrevista (especificar e enviar em anexo):

11. Quadro Resumo:

Escola/Ceim	Acadêmicos	Curso	Período	Carga horária total da pesquisa	Orientador	Instrumento coleta de dados

Local / Data

Assinatura Orientador

Assinatura Acadêmico

Obs.: Após a emissão da Carta de Apresentação, o acadêmico tem 05 (cinco) dias úteis para se apresentar na Instituição, passando esta data, será necessária emissão de nova Carta de Apresentação, ficando vedado o início da pesquisa.

12. Para uso exclusivo da Secretaria Municipal de Educação:

Analisado em ___/___/2023

- () Deferido
() Indeferido

COMISSÃO DE ANÁLISE:

ASSINATURAS

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| · Regina Fátima Lunelli | _____ |
| · Jucilei Aparecida Blanger Perin | _____ |
| · Marcelo Frank Dal Piva | _____ |
| · Margarete Borille de Oliveira | _____ |
| · Marla Ivana Meinen Schardong | _____ |

Conforme PORTARIA/SEDUC Nº 007/2023